

Приложение № 1

Утверждено приказом
директора ОКУ «ЦЗН города
Курска и Курского района»

от 19.08. 2022 г. № 04-07/21

Положение

о комиссии по рассмотрению бизнес-планов

безработных граждан, претендующих на получение единовременной финансовой помощи на начало осуществления предпринимательской деятельности при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, задачи и порядок работы комиссии по рассмотрению бизнес-планов безработных граждан, претендующих на получение единовременной финансовой помощи на начало осуществления предпринимательской деятельности при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, учредителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или физического лица - налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременной финансовой помощи) (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается приказом директора ОКУ «ЦЗН города Курска и Курского района» (далее - Центр занятости) и может включать в свой состав представителей органов местного самоуправления Курской области, органов, осуществляющих содействие развитию предпринимательства, представителей налоговых органов, финансово-кредитных учреждений в количестве 9 человек.

1.3 Правовую основу деятельности Комиссии составляет Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Постановление Администрации Курской области от 26.02.2016 г. № 111-па «О порядке, условиях предоставления единовременной финансовой помощи гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – Порядок).

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение бизнес-планов и поданных документов безработных граждан

на соответствие требованиям к их структуре и содержанию, оценка в баллах бизнес-планов безработных граждан, претендующих на получение единовременной финансовой помощи на начало осуществления предпринимательской деятельности при государственной регистрации в соответствии с критериями, установленными Приложениями № 1, 2 к Порядку.

3. Состав, полномочия Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены: сотрудники Центра занятости, представители органов местного самоуправления Курской области, органов, осуществляющих содействие развитию предпринимательства, представителей налоговых органов, финансово-кредитных учреждений (по согласованию).

3. 2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- осуществляет контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

3.3. Секретарь Комиссии:

- размещает информацию о работе Комиссии (Положение, даты и время проведения заседаний, итоги рассмотрения бизнес-планов) на интерактивном портале комитета по труду и занятости населения Курской области, а также в сообществе «ВКонтакте» ОКУ «ЦЗН города Курска и Курского района»;
- осуществляет прием документов безработных граждан, необходимых для получения единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, оформленных в соответствии с постановлением администрации Курской области от 26.02.2016 г. № 111-па;
- ведет журнал учета документов безработных граждан, представленных в Комиссию, для получения единовременной финансовой помощи при государственной регистрации;
- заблаговременно информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке дня заседания комиссии;
- заблаговременно информирует безработных граждан, претендующих на получение единовременной финансовой помощи, о дате, времени, месте заседания комиссии ;
- обеспечивает членов Комиссии необходимыми информационными материалами и документами;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- в течение трех рабочих дней письменно и по телефону уведомляет безработных граждан, претендующих на получение единовременной финансовой помощи, о принятом решении Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии по поручению председателя комиссии его функции может выполнять один из членов комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет рассмотрение бизнес-планов на соответствие требованиям, предъявляемым к их структуре и содержанию, проводит оценку бизнес-планов в баллах в соответствии с критериями оценки бизнес-планов, согласно приложениям № 1, 2 к Порядку по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению о Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 9 членов Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.

4.4. Приглашенные лица, участвующие в заседании Комиссии, не являются ее членами и не имеют права голоса при принятии решения.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

4.6. Документы по работе Комиссии хранятся в Центре занятости.

4.7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Центр занятости.