

**ПОРЯДОК**  
**привлечения к трудовой деятельности иностранных работников,**  
**прибывших на территорию Российской Федерации в порядке,**  
**требующем получения визы**

Работодатель, планирующий привлечение иностранной рабочей силы, обращается в ОКУ центр занятости населения для регистрации и предоставления сведений о наличии свободных рабочих мест для подбора необходимых работников



Работодатель самостоятельно формирует заявку на привлечение иностранных работников, прибывших в РФ в порядке, требующем получения визы в электронном виде в личном кабинете АИК «Миграционные квоты» ([www.migrakvota.gov.ru](http://www.migrakvota.gov.ru))



Сформированную в личном кабинете заявку работодатель предоставляет на бумажном носителе в 2-х экземплярах с подписью руководителя и печатью организации в уполномоченный орган



Уполномоченный орган принимает заявку, при обнаружении ошибок, устраняет в режиме онлайн выявленные нарушения



Межведомственная комиссия по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории Курской области принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) привлечения иностранной рабочей силы



Министерство труда и социальной защиты РФ утверждает предложения региона о потребности в привлечении иностранных работников



Работодатель может самостоятельно отслеживать статус своей заявки в личном кабинете АИК «Миграционные квоты» от момента подачи заявки до принятия по ней окончательного решения

Контакты уполномоченного органа Курской области для подачи заявок работодателей о потребности в привлечении иностранных работников:

***Комитет по труду и занятости населения Курской области***

***Адрес: 305000, г. Курск, Красная площадь, д. 8***

***Телефон: +7 (4712) 54-03-07 доб. 3***

***адрес электронной почты: [trud@reg-kursk.ru](mailto:trud@reg-kursk.ru)***