

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от 14.03.2025 № 194-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на организацию профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования
работников организаций оборонно-промышленного комплекса,
а также граждан, обратившихся в органы службы занятости
за содействием в поиске подходящей работы
и заключивших ученический договор с организациями
оборонно-промышленного комплекса

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее – Порядок, субсидии), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 № 659-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Содействие занятости населения в Курской области», постановлением Правительства Курской области от 20.12.2023 № 1366-пп «О реализации статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации» и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, требования к отчетности, правила осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) работодатели - организации оборонно-промышленного комплекса (юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций), осуществляющие деятельность на территории Курской области и организующие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование своих работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса ученический договор.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень организаций оборонно-промышленного комплекса утверждается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 г. № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах»;

б) работники ОПК - работники организаций оборонно-промышленного комплекса, в отношении которых организациями оборонно-промышленного комплекса принято решение о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

в) граждане, заключившие ученический договор, - граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, в отношении которых организациями оборонно-промышленного комплекса принято решение о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

г) обучение - профессиональное обучение по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих) и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации);

д) образовательные организации - организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, расположенные на территории Российской Федерации;

е) Министерство – Министерство по труду и занятости населения Курской области;

ж) Центр занятости – ОКУ «Центр занятости Курской области».

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, возникающих в рамках реализации регионального проекта «Образование для рынка труда (Курская область)».

4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан, заключивших ученический договор, а также работников ОПК организуется без отрыва или с отрывом от работы в следующем порядке:

путем заключения с образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации контракта (договора) на обучение работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор по основным программам профессионального обучения или по дополнительным профессиональным программам;

путем организации обучения работодателем при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Курской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Курской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Источниками финансового обеспечения расходных обязательств Министерства по предоставлению субсидий являются средства федерального бюджета, предоставленные Курской области в форме субсидии, и средства областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, предусмотренных в установленном порядке Министерству.

Главным распорядителем средств бюджета Курской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство, которое доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателю бюджетных средств - Центру занятости, осуществляющему функции исполнительного органа Курской области.

6. Критерием отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии, является наличие в регионе работников ОПК и (или) граждан, заключивших ученический договор, а также включение работодателя в указанный в абзаце втором подпункта «а» пункта 2 настоящего Порядка перечень предприятий (организаций) оборонно-промышленного

комплекса.

7. Субсидия предоставляется Центром занятости по результатам отбора работодателей (далее - отбор). Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Центром занятости на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

9. Отбор проводится в форме запроса предложений, по результатам которого определяются участники отбора, признанные победителями отбора исходя из соответствия участника отбора критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявки, получатели субсидий).

10. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Для рассмотрения вопроса о заключении соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) Центр занятости образует комиссию, утверждает порядок ее работы и состав (далее - Комиссия). Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 3 человек.

11. Центр занятости не позднее 3 рабочих дней до даты начала подачи заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) на едином портале, а также на интерактивном портале Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении:

сроков проведения отбора;

даты и времени начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Центра занятости;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

доменного имени системы «Электронный бюджет» и адреса портала Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критериев отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой в рамках отбора субсидии, порядка расчета размера субсидии в соответствии с разделом III настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора, предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на интерактивном портале Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

13. На даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Курской области);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам.

14. Осуществление взаимодействия Центра занятости с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Для участия в отборе участник отбора формирует в системе «Электронный бюджет» и предоставляет:

заявку, которая в том числе включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с отбором;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки;

список работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор, планируемых к обучению, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

согласие работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор, предполагаемых к направлению на обучение по профессии (специальности), образовательной программе, указанной в документах, предоставляемых работодателем для получения субсидии;

согласие работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор, предполагаемых к направлению на обучение, на обработку их персональных данных Министерством и Центром занятости;

предварительный расчет размера субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

информацию о планируемых результатах предоставления субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающие трудовые отношения с работниками ОПК (локальные акты работодателя либо выписка из локальных актов о приеме работника (работников) на работу), которых планируется направить на обучение, и (или) ученические договоры, заключенные работодателем с гражданами, обратившимися в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы;

копии договоров работодателя с организациями, осуществляющими образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о предоставлении образовательных услуг по обучению работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор, с

приложением сметы на оказание образовательных услуг по обучению работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор с работодателем, являющейся неотъемлемой частью договора, либо, в случае если обучение осуществляется работодателем, приказы работодателя о направлении работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор на обучение по соответствующей образовательной программе, с приложением расчета стоимости обучения;

копии лицензий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

16. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

18. Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность предоставленных ими документов и сведений для получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае проведения Центром занятости нескольких отборов в течение текущего года работодатель вправе участвовать в каждом из них.

19. Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления заявок.

20. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Центру занятости не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Центр занятости в ответ на запрос в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения направляет разъяснение положений объявления.

21. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

22. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий

следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес участника отбора;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

23. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Участник отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок вправе отозвать поданную им заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки с использованием системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе получателей субсидий, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

25. Участник отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 16 настоящего Порядка.

26. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня завершения приема документов для участия в отборе проверяет соответствие участников отбора, а также предоставленных ими для участия в отборе документов требованиям, установленным настоящим Порядком и в объявлении, принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

27. В случаях предоставления участником отбора документов с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок уведомляет участника отбора о выявленных недостатках и возвращает заявку на доработку.

Участник отбора, устранивший выявленные Центром занятости недостатки, вправе направить скорректированную заявку в срок не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 26 настоящего Порядка.

28. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, предоставленных в составе заявки, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

установление факта повторного обучения работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор, за счет средств субсидии.

29. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

30. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Центром занятости по результатам ранжирования поступивших заявок.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора вышеуказанным требованиям производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Центр занятости не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Центра занятости имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

31. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора,

включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

32. Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Центр занятости может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

33. Комиссия не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, подписывает протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем

его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

34. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

35. Получатель субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

36. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор, определяется по следующей формуле (S_i):

$$S_i = N_{\text{доб}} \times C_{\text{об}},$$

где:

$N_{\text{доб}}$ - численность планируемых к направлению на дополнительное обучение и профессиональное образование работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор;

$C_{\text{об}}$ - стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (равная 59,58 тыс. рублей).

37. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидий являются:

несоответствие предоставленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, предоставленных в составе заявки, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

отсутствие у Центра занятости неиспользованных бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии (лимитов бюджетных обязательств).

38. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Центром занятости и получателем субсидии в срок, указанный в объявлении, с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в

соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Центру занятости как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение включаются следующие условия предоставления субсидии:

а) направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

б) согласие работодателя на осуществление в отношении его контроля, предусмотренного пунктом 49 настоящего Порядка;

в) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Дополнительное соглашение или Соглашение о расторжении Соглашения заключается Центром занятости в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического или иного лица, являющегося правопреемником, в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования.

Соглашение расторгается в одностороннем порядке с формированием уведомления и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Центром занятости Соглашение в срок, указанный в объявлении, со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направивший возражения по проекту Соглашения, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

39. Результат предоставления субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка: «Прошли профессиональное обучение и получили дополнительное профессиональное образование работники организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и

заключившие ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса» (далее – результат предоставления субсидии).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

40. Характеристикой результата предоставления субсидии является «Доля граждан, продолжающих осуществлять трудовую деятельность в течение одного года, в общей численности участников мероприятий по обучению».

Значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Расторжение срочного трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным статьей 77, пунктами 5 - 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, не влияет на значение результата предоставления субсидий.

41. Для перечисления субсидии Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения предоставляет в Управление Федерального казначейства по Курской области заявку на кассовый расход на перечисление субсидии с лицевого счета Центра занятости на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

Для перечисления субсидии в размере 100% от общего объема финансового обеспечения затрат в соответствии с заключенным Соглашением работодатель предоставляет Центру занятости заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Субсидия перечисляется работодателю не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

42. Работодатель или его доверенное лицо ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Центр занятости следующие документы, подтверждающие использование субсидии:

копии документов, подтверждающие трудовые отношения с работниками ОПК (локальные акты работодателя либо выписка из локальных актов о приеме работника (работников) на работу), и (или) ученические договоры, заключенные работодателем с гражданами, обратившимися в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы, направленными на обучение;

табель учета посещаемости обучающихся или иные документы, подтверждающие учет посещений занятий обучающимися.

43. Документы, указанные в пункте 42 настоящего Порядка (далее - документы), заверяются печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя или его доверенного лица.

Условием предоставления субсидии является согласие получателя

субсидии на осуществление Центром занятости проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. После окончания обучения работодатель в течение 5 рабочих дней предоставляет в Центр занятости:

итоговый (фактический) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

информацию о фактически достигнутом результате предоставления субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии документов о полученном образовании;

копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками ОПК (локальные акты работодателя либо выписка из локальных актов о приеме работника (работников) на работу), и (или) ученических договоров, заключенных работодателем с гражданами, обратившимися в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы, завершившими обучение (в течение 5 рабочих дней по истечении трех месяцев со дня завершения обучения).

По достижении работодателем значений результатов предоставления субсидии неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Курской области в течение 10 рабочих дней с даты предоставления сведений, предусмотренных настоящим пунктом.

45. Работодатель или его доверенное лицо в течение 10 рабочих дней года, следующего за годом окончания обучения, предоставляет в Центр занятости информацию о фактическом значении характеристики результата предоставления субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

IV. Требования к отчетности

46. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатели субсидии несут ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидий.

47. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Центром занятости на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого работодателем результата предоставления субсидии, указанного в пункте 39 настоящего Порядка.

48. Работодатель не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем окончания обучения, предоставляет по формам, установленным Соглашением, следующие отчеты:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Центр занятости осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета, с использованием системы «Электронный бюджет».

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

49. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Центром занятости, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. Центр занятости осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия, по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации. Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных вышеуказанным порядком.

51. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения работодателем условий и порядка, определенных для предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии направляет работодателю письменное требование о возврате субсидии.

Предоставленные субсидии подлежат возврату работодателем в доход бюджета Курской области в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Центра занятости.

52. Субсидии подлежат возврату:

а) в полном объеме - в случае нарушения работодателем условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости и органами государственного финансового контроля;

б) в объеме использованных работодателем не по целевому назначению субсидий - в случае выявления нецелевого использования субсидий работодателем;

в) в объеме неиспользованного остатка - в случае реорганизации работодателя в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации

работодателя.

53. В случае нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, объем средств подлежит возврату в бюджет Курской области в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

54. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход Курской области в порядке, установленном действующим законодательством.

55. Ответственность за достоверность предоставленных в Центр занятости информации и документов, которые предусмотрены настоящим Порядком, возлагается на работодателя.

56. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на организацию
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников организаций
оборонно-промышленного комплекса, а также граждан,
обратившихся в органы службы занятости за содействием в
поиске подходящей работы и заключивших ученический договор
с организациями оборонно-промышленного комплекса

Форма

Список работников
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования работников ОПК, а также граждан, заключивших
ученический договор

(наименование юридического лица)

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О. работника ОПК/ гражданина, заключившего ученический договор	Место работы (с указанием обособленного структурного подразделения) для работника ОПК	Профессия (должность) работника ОПК	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реквизиты договора	Наименование образовательной программы	Планируемый период обучения
1.						

М.П.

(при наличии)

_____ (дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на
организацию профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования
работников организаций оборонно-промышленного
комплекса, а также граждан, обратившихся в
органы службы занятости за содействием в поиске
подходящей работы и заключивших ученический
договор с организациями оборонно-
промышленного комплекса

Форма

Предварительный / итоговый (фактический) расчет
(нужное подчеркнуть)
размера субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на
организацию профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников ОПК, а также граждан,
заключивших ученический договор

(наименование юридического лица)

№ п/п	Ф.И.О. работника ОПК/гражданина, заключившего ученический договор	Наименование образовательной программы	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реквизиты договора	Стоимость обучения, руб.
1.				
2.				
3.				
ИТОГО:				

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____
(при наличии) (дата)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на
организацию профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования
работников организаций оборонно-промышленного
комплекса, а также граждан, обратившихся в
органы службы занятости за содействием в поиске
подходящей работы и заключивших ученический
договор с организациями оборонно-
промышленного комплекса

Форма

Информация
о планируемом/фактическом результате предоставления субсидии
(нужное подчеркнуть)
на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования работников ОПК, а также граждан,
заключивших ученический договор

(наименование юридического лица, ИНН, КПП, адрес)

№ п/п	Наименование	Единица измерения по ОКЕИ		_____ год	
		Наименование	Код	План	Факт
1.	Прошли профессиональное обучение и получили дополнительное профессиональное образование работники организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса	чел.	792		

Руководитель юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

(дата)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на организацию
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников
организаций оборонно-промышленного комплекса, а
также граждан, обратившихся в органы службы
занятости за содействием в поиске подходящей
работы и заключивших ученический договор с
организациями оборонно-промышленного комплекса

Форма

Заявление
о перечислении субсидии

(наименование юридического лица, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 14.03.2025 № 194-пп, просит в соответствии с договором от « » 20 № предоставить субсидию в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

на счет _____, открытый в _____,

в целях финансового обеспечения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса.

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. _____

(при наличии)

(дата)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий на
организацию профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования
работников организаций оборонно-промышленного
комплекса, а также граждан, обратившихся в
органы службы занятости за содействием в поиске
подходящей работы и заключивших ученический
договор с организациями оборонно-
промышленного комплекса

Форма

Информация о фактическом значении
характеристики результата предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования работников ОПК, а также граждан,
заключивших ученический договор

(наименование юридического лица, ИНН, КПП, адрес)

№ п/п	Наименование	Единица измерения по ОКЕИ		_____ год	
		Наименование	Код	План	Факт
1.	Доля граждан, продолжающих осуществлять трудовую деятельность в течение одного года, в общей численности участников мероприятий по обучению	%	744		
	Справочно: количество граждан, продолжающих осуществлять трудовую деятельность в течение одного года, из числа участников мероприятий по обучению	чел.	792		

Руководитель юридического лица

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____
(при наличии) (дата)