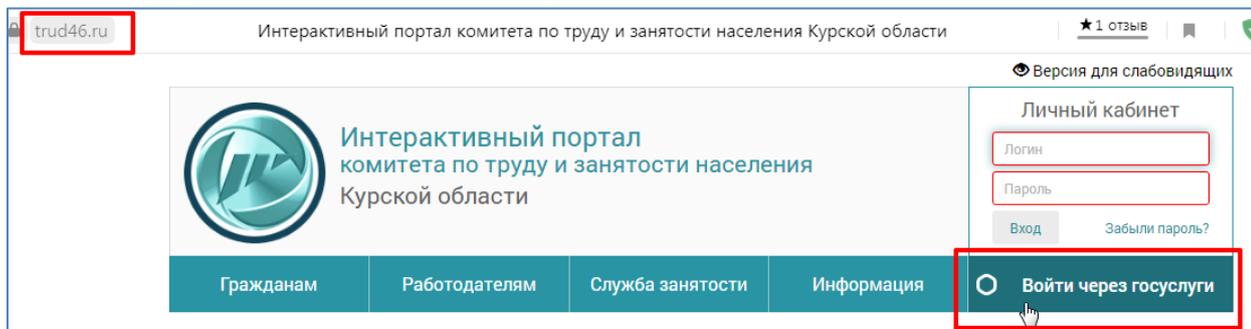
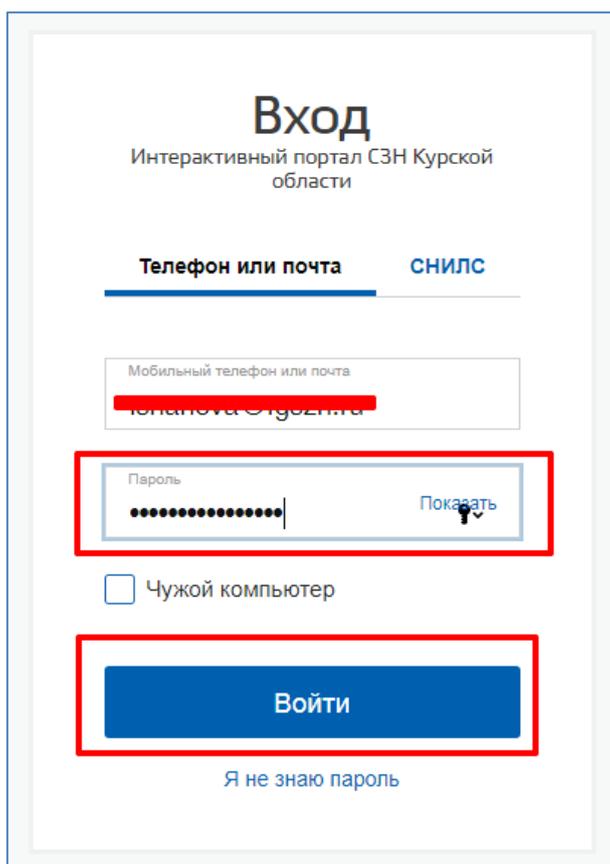


# Инструкция по регистрации граждан в целях поиска подходящей работы на интерактивном портале комитета по труду и занятости населения Курской области

ШАГ 1. Зайдите на интерактивный портал комитет по ссылке <https://trud46.ru> и выберите пункт «Войти через госуслуги».



ШАГ 2. Далее будет осуществлен переход на сайт Госуслуг, где необходимо ввести ваши учётные данные на портале Госуслуг, выбрать пункт «Войти».



ШАГ 3. Если Вы зарегистрированы на сайте Госуслуг и правильно ввели логин и пароль, то попадете в личный кабинет интерактивного портала комитета. Выбрать пункт «Содействие в поиске подходящей работы».

Личный кабинет

Интерактивный портал  
комитета по труду и занятости населения  
Курской области

Гражданам Работодателям Служба занятости Информация

Главная / Личный кабинет

## Личный кабинет

Услуги Обращения Уведомления Черновики Настройки Избранные вакансии

Выберите цель Вашего обращения

Государственные услуги гражданам

- Содействие в поиске подходящей работы**
- Информирование о положении на рынке труда субъекта РФ
- Участие в оплачиваемых общественных работах Данная услуга Вам не доступна. Обратитесь, пожалуйста, в Службу занятости населения.
- Временное трудоустройство Данная услуга Вам не доступна. Обратитесь, пожалуйста, в Службу занятости населения.
- Профессиональное обучение и дополнительное профобразование Данная услуга Вам не доступна. Обратитесь, пожалуйста, в Службу занятости населения.
- Запись на прием в службу занятости

## ШАГ 4. Заполнить сведения о заявителе и подтвердить «Далее».

1 Сведения о заявителе    2 Сведения об образовании    3 Сведения о трудовой деятельности    4 Пожелания

### Личные данные

Фамилия *	<input type="text" value="REDACTED"/>
Имя *	<input type="text" value="REDACTED"/>
Отчество	<input type="text" value="REDACTED"/>
Гражданство *	Российская Федерация
Дата рождения *	<input type="text" value="REDACTED"/>
Пол	Женский
Семейное положение	Не задано
Удостоверение личности	Паспорт РФ <input type="text" value="REDACTED"/> Выдан <input type="text" value="REDACTED"/> , ОУФМС России по Курской области в ЦАО город <input type="text" value="REDACTED"/> <span>x</span>

### Контактные данные

Адрес регистрации	<input text"="" type="text" value="REDACTED"/>
Адрес места жительства	<input checked="" type="checkbox"/> Совпадает с адресом регистрации <input text"="" type="text" value="REDACTED"/>
Телефон	<input type="text" value="REDACTED"/> Рекомендовано к заполнению. В случае необходимости сотрудник СЗН сможет связаться с Вами для уточнения возникших вопросов
Адрес электронной почты	<input type="text" value="REDACTED"/>

## ШАГ 5. Заполнить сведения об образовании и подтвердить «Далее».

1 Сведения о заявителе    2 Сведения об образовании    3 Сведения о трудовой деятельности    4 Пожелания

### Сведения об образовании

Образование: Высшее, дипломированный специалист

Образовательное учреждение: Курский государственный Университет

Дата окончания: 02.06.2010

Уровень образовательной программы: Высшее

Форма обучения: Очная

Профессия по образованию: Введите профессию

Специальность по образованию: Математическое обеспечение и администрирование информационных систем

### Дополнительные навыки

Знание иностранных языков: +

Уровень владения компьютером:

Водительское удостоверение:

Назад Далее

ШАГ 6. Заполнение полей осуществляется путём выбора сведений из справочников. Принцип заполнения такой: а) внести информацию об образовании, б) выбрать нужное значение из справочника.

Специальность по образованию

Дополнительные навыки

Знание иностранных языков

Уровень владения

1. нажимаем на поле ввода и начинаем писать первые буквы

2. выбираем нужный пункт

математич|

- Физико-математические науки
- Прикладная математика и информатика
- Математическое обеспечение и администрирование информационных систем**
- Образование и педагогика
- Физико-математическое образование
- Бакалавр физико-математического образования
- Магистр физико-математического образования

## ШАГ 7. Заполнить сведения о трудовой деятельности и подтвердить «Далее».

1 Сведения о заявителе 2 Сведения об образовании 3 Сведения о трудовой деятельности 4 Пожелания

### Основные периоды трудовой деятельности

Профессия  × 

Период работы с   по    По настоящее время

Профессия  × 

Период работы с   по    По настоящее время

 **3. добавить дополнительный период**  
*информация рекомендуема к заполнению. Данная информация увеличивает Ваш рейтинг при поиске работодателем требуемых соискателей.*

### Сведения о последнем месте работы

Профессия, квалификация  ×

Период работы с   по  

[Назад](#) [Далее](#)

Если Вы ранее не работали, то оставляем поля незаполненным!

## ШАГ 8. Заполнить страницу «Пожелание».

1 Сведения о заявителе   2 Сведения об образовании   3 Сведения о трудовой деятельности   4 Пожелания

### Пожелания

Желаемые профессии, квалификации \*

Должность

Сфера деятельности  X

Зарботная плата (руб.) от

Характер работы

Особенность

Режим работы

Дополнительные пожелания

Согласен на трудоустройство в другой местности

Согласен на обработку и передачу работодателям моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"

### Самостоятельно найденные вакансии

Прошу рассмотреть возможность собеседования с работодателем по вакансиям размещенным на портале:

Номер вакансии/Описание \*

**если есть такие поля, то закрываем на "минус"** 

ШАГ 9. На последней странице прикрепить документы (перечень см. ниже), выбрать центр занятости по месту регистрации и подать заявление.

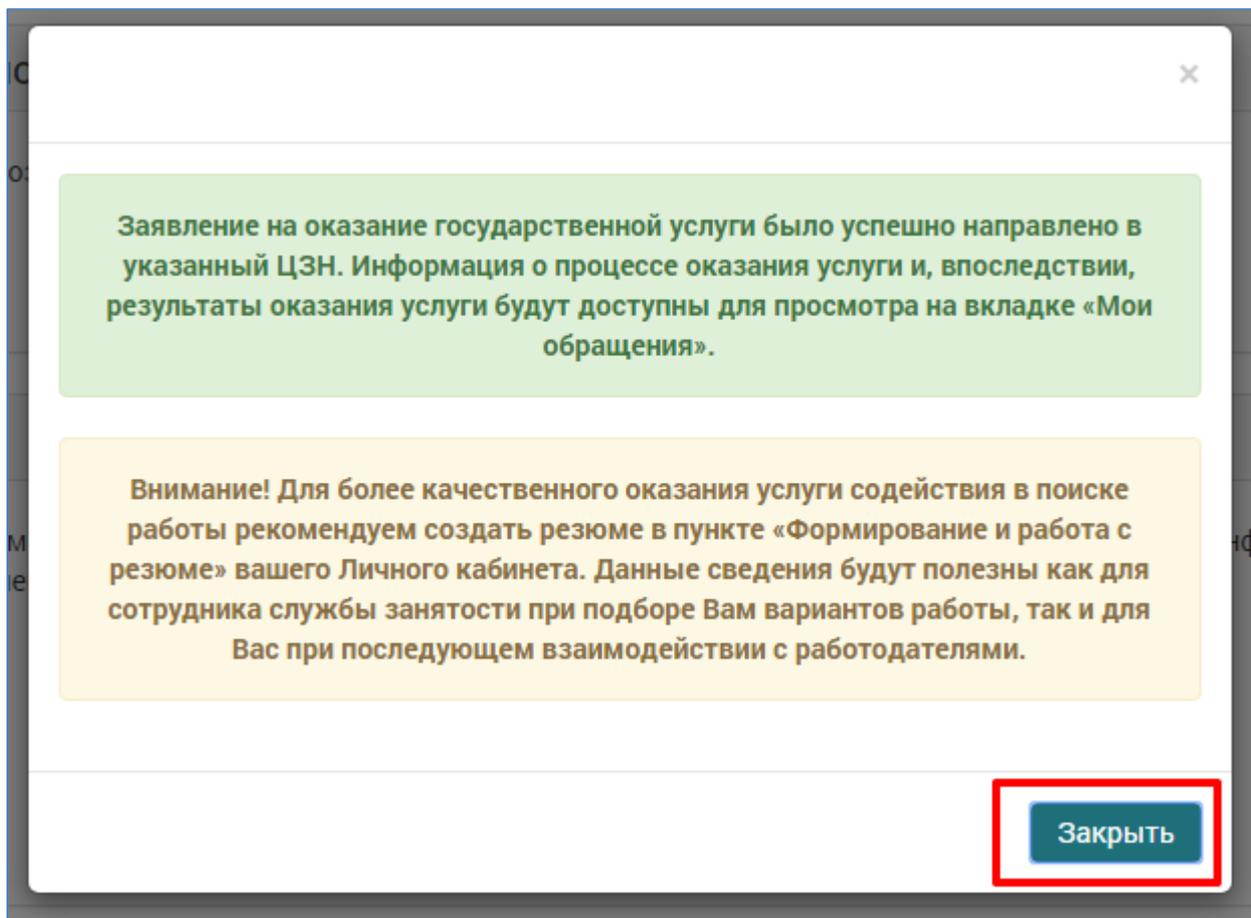
The screenshot shows a web interface with the following elements:

- Документы** (Documents) section:
  - Text: "В связи с проведениями ограничительных мероприятий с целью борьбы с распространением коронавирусной инфекции на территории РФ прием всех необходимых документов осуществляется в виде фото (электронных образов)." (Due to the implementation of restrictive measures aimed at combating the spread of coronavirus infection on the territory of the Russian Federation, the receipt of all necessary documents is carried out in the form of photos (electronic images).)
  - Step 1: "1. добавляем документы" (1. adding documents). A folder icon is highlighted with a red box.
  - Upload progress table:

image-1.png	100%	×
IMG-20200331-WA0000.jpg	100%	×
  - Text: "Разрешена загрузка файлов в форматах jpeg (jpg), png, pdf и объёмом не более 2 МБ. Общее количество файлов не должно превышать 10." (File upload is allowed in formats jpeg (jpg), png, pdf and volume not more than 2 MB. The total number of files must not exceed 10.)
- Центр занятости получения услуги** (Service center for obtaining services) section:
  - A dropdown menu is highlighted with a red box, showing "ЦЗН города Курска и Курского района Железнодорожный округ" (Service center of the city of Kursk and Kursk district, Railway district).
  - Step 2: "2. выбираем центр занятости по месту регистрации" (2. we choose the service center by the place of registration).
- Consent section:
  - A checked checkbox is highlighted with a red box, with the text: "Я проинформирован о том, что в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.09.2012 № 891 для оказания услуги "Сдействие в поиске работы" при необходимости я буду зарегистрирован в целях поиска подходящей работы в государственном учреждении службы занятости населения." (I am informed that in accordance with the Government of the Russian Federation's decision of 07.09.2012 No. 891 for the provision of the service "Assistance in job search" if necessary, I will be registered in order to find suitable work in a state service center for employment).
  - Step 3: "3. ставим галочку "я проинформирован"" (3. we put a checkmark "I am informed").
- Buttons: "Назад" (Back) and "Подать заявление" (Submit application), both highlighted with red boxes.

- ★ заявление-согласие на обработку персональных данных (в том числе получение услуг в электронном виде, согласие на получение смс-уведомлений); (по факту-это отметка на предыдущей странице «согласен на обработку персональных данных»)
- ★ страницы паспорта с фотографией и штампом о регистрации по месту жительства;
- ★ страницы трудовой книжки первую и два последних года работы (прием, увольнение);
- ★ документ, подтверждающий квалификацию;
- ★ справку о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы;
- ★ ИНН;
- ★ СНИЛС;
- ★ реквизиты банковской карты;
- ★ в случае, если гражданин имеет инвалидность - ИПРА (1 страницу и мероприятия профессиональной реабилитации).

В результате Вы должны увидеть следующее сообщение, которое говорит об успешной подаче заявления.



Результаты рассмотрения Вашего обращения будут отображены в личном кабинете.